



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

Broj: 01-06-133/4-18
Čitluk, 19. prosinca 2018. godine

Temeljem članka 71. točke d. Ustava Hercegovačko-neretvanske županije («Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije», broj: 2/98 i 7/04) i članka 41. točka 2. i članka 27. točka 3. Statuta općine Čitluk (Službeno glasilo općine Čitluk», broj: 2/08, 6/08 i 3/13 i članka 92. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Čitluk («Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk», broj: 2/11), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018. godine *donijelo je*

ODLUKU
O IZVRŠENJU PLANA PRORAČUNA OPĆINE ČITLUK ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom uređuje se način izvršenja Plana proračuna općine Čitluk za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Opći dio Proračuna sastoji se od bilance prihoda i izdataka, te računa financiranja. U bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni, neporezni prihodi, potpore, te primici i sredstva za financiranje javnih izdataka temeljem zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

U cilju transparentnosti Proračun prikazuje sve javne prihode i sve javne izdatke po računima računskog plana.

Članak 4.

Nakon donošenja Proračuna Općinska služba za financije (u daljnjem tekstu: Služba za financije) obvezna je izvijestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu i ubiranje prihoda u svojoj nadležnosti, te za izvršenje svih izdataka sukladno namjenama.

Članak 5.

Stvarni izdaci proračunskog korisnika moraju biti sukladni sa odobrenim iznosima. Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se na temelju raspoloživih sredstava prema utvrđenim tromjesečnim i mjesečnim planovima.

Članak 6.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obaviti sukladno Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).

Članak 7.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se raspoređivati između korisnika. Unutar jednog korisnika može se praviti preraspodjela sredstava po namjenama, te po vrstama rashoda o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 8.

Sredstva za određene potrebe koje se pojave u tijeku godine, a nisu predviđena Proračunom koriste se iz tekuće pričuve koja iznosi 10.000,00 KM.

Odluku o korištenju sredstava tekuće pričuve donosi Općinski načelnik koji je dužan tromjesečno izvijestiti Općinsko vijeće Čitluk o iskorištenim sredstvima.

Članak 9.

Ako se tijekom godine temeljem zakona ili nekog drugog propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika, onda se sredstva za njegove troškove osiguravaju iz tekuće pričuve.

Članak 10.

Sredstva namijenjena za transfere u kulturu, šport, škole, predškolske ustanove i raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Sredstva za udruge proistekle iz domovinskog rata raspoređivati će se na temelju pristiglih projekata po natječaju koji raspisuje Općinski načelnik.

Članak 11.

Kod sredstava namijenjenih za pomoć i stipendiranje studenata ovlašćuje se Općinski načelnik da imenuje povjerenstvo koje će raspisati javni natječaj i provesti utvrđenu proceduru.

Potpota roditeljima za svako novorođeno dijete isplaćivati će se u iznosu od 200,00 KM. Ovlašćuje se Općinski načelnik da donese poseban akt kojim će se pobliže urediti isplata ove naknade.

Članak 12.

Sredstva za transfere javnim poduzećima raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, sukladno raspoloživim sredstvima na Proračunu.

Članak 13.

Sredstva namijenjena za održavanje cesta vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema odobrenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju, komunalnu infrastrukturu, te ostale komunalne naknade vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po utvrđenim procedurama financiranja.

Članak 15.

Visina sredstava namijenjenih za političke stranke raspoređivat će se na način da će se 30% predviđenih sredstava dijeliti ravnomjerno na sve klubove vijećnika zastupljene u Općinskom vijeću, 60% sredstava razmjerno broju vijećnika u Općinskom vijeću te 10% sredstava razmjerno broju manje zastupljenog spola u Općinskom vijeću.

Članak 16.

Sredstva za mjesne zajednice raspoređivat će se po zaključku Općinskog načelnika prema utvrđenom Proračunu, po programu investicija u mjesnim zajednicama uvažavajući izdvajanja za mjesne zajednice u ranijim godinama.

Odobrena sredstva iz prethodnog stavka prenosit će se na račune dobavljača ili na račune mjesnih zajednica.

Članak 17.

Izdavanja za kapitalne izdatke vršit će se po zaključku Općinskog načelnika prema programu utvrđenih investicija u Proračunu, vodeći računa o prioritetima projekata, te dinamici priljeva sredstava za njihovo financiranje.

Članak 18.

Svi proračunski korisnici moraju izraditi interne procedure stvaranja obveza koje se financiraju iz Proračuna najkasnije u roku od 15 dana nakon usvajanja ove odluke.

Evidentiranje obveza proračunskih korisnika vrši se po slijedećoj klasifikaciji:

- plaće i naknade plaća,
- materijalni troškovi po vrstama,
- kapitalni izdaci,
- transferi iz proračunske pričuve.

Osnove za evidentiranje obveza za plaće i naknade plaće su:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi,
- Odluka o plaćama dužnosnika i službenika tijela uprave, općine Čitluk,
- Odluka o naknadama iz temelja materijalnih prava službenika kod korisnika proračuna u općini Čitluk.

Temelji za evidentiranje rashoda su:

- račun za nabavu roba i usluga,
- ugovori i
- ostali financijski dokumenti (zaključci i dr.)

Članak 19.

Temelj za ispostavu zahtjeva za prijenos sredstava za kapitalne izdatke je dokumentacija o provedenoj proceduri nabave.

Članak 20.

U cilju održavanja financijske ravnoteže i likvidnosti sva proračunska sredstva se mogu preusmjeriti za financiranje prioriternih rashoda.

Članak 21.

Prioriteti u izvršenju proračuna su slijedeći:

- kamate i dospjele rate kredita,
- plaće i naknade plaća,
- neposredne obveze za materijalne troškove i usluge,
- grantovi,
- kapitalni izdaci.

Članak 22.

Svi korisnici Proračunskih sredstava dužni su podnijeti izvješće o dotiranim sredstvima u prošlom mjesecu da bi im se mogla odobriti sredstva za tekući mjesec.

Članak 23.

Svi proračunski korisnici dužni su u roku od 20 dana po isteku tromjesečja sačiniti i dostaviti tromjesečna izvješća i dostaviti ih Službi za financije, a godišnje izvješće najkasnije do 31. siječnja naredne godine.

Članak 24.

Na temelju izvješća Općinska služba za financije sačinjava konsolidirana tromjesečna izvješća i godišnje izvješće te ih dostavlja Općinskom načelniku, Ministarstvu financija Županije hercegovačko-neretvanske, te Uredu za reviziju financijskog poslovanja institucija BiH.

Članak 25.

Općinska služba za financije obvezna je podnijeti izvješće Općinskom načelniku o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do kraja mjeseca kolovoza.

Izvješće iz stavka 1 ovog članka treba da sadrži;

- prikaz fiskalnog stanja,
- usporedni prikaz utvrđenih i stvarnih prihoda, izdataka, manjkova i zaduženja te objašnjenja mogućih razlika,
- prijedloge i mjere za poboljšanje stanja prema nastalim okolnostima.

Članak 26.

Općinski načelnik ima pravo odbiti sve zahtjeve za prijenos sredstava koji nisu sukladni ovoj odluci po obimu, strukturi i dinamici odobrenih proračunskih rashoda i koji nisu utemeljeni na odgovarajućim odlukama i procedurama utvrđenim ovom odlukom.

Članak 27.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovoditelj ili odgovorna osoba proračunskog korisnika za kršenje odredaba ove Odluke u slučajevima:

- da sredstva Proračuna ne koristi za namjene utvrđene Odluke o izvršenju Proračuna, te ako dopusti stvaranje obveza iznad visine Proračuna;
- ako ne donese financijski plan dinamike rashoda iskazanih mjesečno;
- ako ne utvrdi interne procedure stvaranja obveza u utvrđenom roku;
- ako ne poštuje propisane procedure nabave roba;
- ako ne donese akt o blagajničkom maksimumu;
- ako o odobrenim donacijama ne obavijesti Službu financija;
- ako blagovremeno ne dostavlja tromjesečna izvješća;
- ako ne podnese dokumentaciju sukladno odredbama iz ove odluke Službi financija.

Članak 28.

Ukoliko se do kraja tekuće godine ne donese Proračun općine Čitluk za 2020. godinu, te ne usvoji Odluka o izvršenju Proračuna za 2020. godinu, primjenjivat će se Odluka o privremenom financiranju, te odgovarajuće odredbe ove odluke.

Članak 29.

Izvršenje Proračuna vršiti će se po dinamici ostvarenja prihoda.

Materijalni troškovi i grantovi će se raspoređivati po isplaćenim kreditima i plaćama, u granicama likvidnih mogućnosti Proračuna, vodeći računa o visini planiranih iznosa za tu namjenu.

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk".

