

Na temelju članka VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», br. 49/06) i članka 113. Statuta Općine Čitluk ("Službeno glasilo Općinskog vijeća općine Čitluk", broj: 6/05), Općinsko vijeće Čitluk na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2008 godine d o n i j e l o j e:

S T A T U T OPĆINE ČITLUK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, tijela, međusobni odnosi tijela, mjesna samouprava, izravno sudjelovanje građana u odlučivanju, financiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja s federalnim i županijskim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za ustrojstvo i rad Općine Čitluk.

Članak 2.

Općina Čitluk je jedinica lokalne samouprave s pravima i obvezama utvrđenim ustavom i zakonom.

Općina Čitluk je pravna osoba.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina Čitluk će poštivati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Hrvata, Bošnjaka i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost sukladno članku IX. 11. a. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

II. STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE ČITLUK

Članak 4.

Naziv općine je: OPĆINA ČITLUK.

Sjedište Općine je u Čitluku, Kralja Tomislava 87.

Članak 5.

Područje Općine Čitluk (u daljnjem tekstu: Općina) je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Hercegovačko-neretvanske županije.

Članak 6.

Granice područja Općine idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Općine sukladno zakonu i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u Općini.

Općina obuhvaća područja naseljenih mjesta i to: Bijakovići, Biletići, Biletić Polje, Blizanci, Čalići, Čerin, Čitluk, Donja Blatnica, Donji Hamzići, Donji Mali Ograđenik, Donji Veliki Ograđenik, Dobro Selo, Dragićina, Gornja Blatnica, Gornji Mali Ograđenik, Gornji Veliki Ograđenik, Gradnići, Gornji Hamzići, Krehin Gradac, Krućevići, Međugorje, Mostarsko Cerno, Paoča-Vidovići, Potpolje, Služanj, Tepčići, Tepčići Polje i Vionica.

Članak 7.

Područje Općine Čitluk, njezin naziv i sjedište mogu se izmijeniti sukladno zakonu, ovom statutu i drugim propisima.

Članak 8.

Općina ima svoj grb i zastavu kao i druge simbole čiji izgled i način korištenja utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom u skladu sa zakonom.

Županijsko Ministarstvo pravosuđa, uprave i lokalne samouprave daje suglasnost na sadržaj grba i zastave Općine.

Članak 9.

Pečat Općine je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način uporabe se uređuje posebnim propisima.

Članak 10.

Dan Općine Čitluk je 24. svibnja, koji se svečano obilježava.

Nagrade općine i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan Općine Čitluk.

Članak 11.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način utvrđen posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 12.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istaknule osobitim zaslugama za Općinu.

Članak 13.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine.

Uvjeti i način proglašenja počasnog građanina utvrdit će se posebnom odlukom.

Proglašenje počasnim građaninom znak je počasti i ne daje odvojeno nikakva posebna prava.

Članak 14.

Općina surađuje s građanima koji žive u inozemstvu kao i s njihovim organizacijama i udrugama. Općinsko vijeće i druga tijela Općine u okviru svoga djelokruga skrbe o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih sveza s njima i njihovim organizacijama o njegovanju kulture, jezika i običaja, te o upoznavanju dostignuća u materijalnom i društvenom djelokrugu izgradnje zemlje.

Općinsko vijeće potječe i usklađuje rad organizacija i udruga koje se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak.

Članak 15.

Način uporabe jezika i pisma u radu Općinskog vijeća i izvršnog tijela u Općini utvrđuje se posebnim zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE ČITLUK

Članak 16.

Općina Čitluk samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Općina Čitluk obavlja poslove kojima se izravno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda,
- donošenje proračuna Općine Čitluk,
- donošenje programa i planova razvitka Općine Čitluk i stvaranje uvjeta za gospodarski razvitak i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Čitluk,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na temelju njihova korištenja,
- upravljanje, financiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
 - vodoopskrba, odvođenje i prerada otpadnih voda,
 - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
 - održavanje javne čistoće,
 - održavanje lokalnih grobalja,
 - lokalni putovi i mostovi,
 - ulična rasvjeta,
 - javna parkirališta,
 - parkovi,

- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskoga obrazovanja, unapređenje mreže institucija, te upravljanje i financiranje javnih institucija predškolskoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, financiranje i unapređenje institucija osnovnoga obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i financiranje institucija i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada institucija i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje financijskih sredstava za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine Čitluk,
- analizu stanja javnoga reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim tijelima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskoga nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine Čitluk,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i pristojbama iz mjerodavnosti Općine Čitluk,
- raspisivanje referendumata za područje Općine Čitluk,
- raspisivanje javnoga zajma i odlučivanje o zaduženju Općine Čitluk,
- poduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV postaja sukladno zakonu,
- osiguravanje i vodi evidencije o osobnim stanjima građana i popisima birača,
- obavljanje poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje učinkovite lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama, te obavljanje upravnih poslova iz svoje nadležnosti,
- uspostavljanje ustrojstva mjesne samouprave,
- donošenje programa mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brigu o zaštiti životinja,
- brigu o zaštiti i unapređenja prirodnoga okoliša i
- zaštitu potrošača.

Općina se bavi i drugim poslovima od lokalnoga značaja koji nisu isključeni iz njezine nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost neke druge razine vlasti, a odnose se na:

- poticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnoga standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba,
- brigu o potrebama i interesima umirovljenika i osoba starije životne dobi,
- njegovanje tradicionalnih vrijednosti, njihova unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Općine Čitluk,
- poduzimanje mjera na očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruga građana,
- te obavlja i druge poslove što su od interesa za građane Općine te njen gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Članak 18.

Općina Čitluk pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i županijskih vlasti koje joj te vlasti povjere sukladno zakonu, pri čemu će se voditi računa o načelu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove učinkovito obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stavka ovisi o razini dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih mjerodavnosti.

IV. TIJELA OPĆINE ČITLUK

Članak 19.

Tijela Općine su:

- 1. Općinsko vijeće Čitluk i**
- 2. Općinski načelnik**

Članak 20.

Ovlasti i obveze što proizilaze iz samoupravnoga djelokruga Općine Čitluk podijeljene su između predstavničkog tijela-Općinskog vijeća i izvršnoga tijela -općinskoga načelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnoga djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnoga djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskoga vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskoga načelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK

Članak 21.

Općinsko vijeće Čitluk je predstavničko tijelo općine Čitluk i tijelo lokalne samouprave izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem na način određen zakonom.

Općinsko vijeće Čitluk donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove sukladno Ustavu, zakonu i ovom statutu.

Općinsko vijeće Čitluk ima 25 vijećnika.

Općinsko vijeće se konstituira izborom predsjednika Općinskoga vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

Članak 22.

Vijećnik izvršava svoje dužnosti prema svome slobodnom uvjerenju, a na dobrobit svih građana Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati sukladno Kodeksu ponašanja izabranih predstavnika-vijećnika u Općinskom vijeću Čitluk.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće Čitluk.

Članak 23.

Mandat vijećnika traje četiri godine.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno posebnom zakonu, prije preuzimanja mandata vijećnika.

Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Članak 24.

Općinski vijećnici imaju, sukladno općinskoj odluci, pravo na naknadu.

Općinski vijećnici svoju dužnost obnašaju počasno i za to ne primaju plaću.

Članak 25.

U obavljanju svoje dužnosti vijećnik ima pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- očitovati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, općinskim službama, javnim institucijama i poduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište u općini Čitluk,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Općine Čitluk i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova općinskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Članak 26.

Ostala prava i dužnosti općinskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 27.

Općinsko vijeće Čitluk nadležno je za sljedeće poslove:

1. donosi Statut općine Čitluk dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi Proračun općine Čitluk, završni račun, godišnje izvješće o izvršenju Proračuna kao i odluku o privremenom financiranju sukladno zakonu;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njezino ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, pristojbama, naknadama i doprinosima Općine sukladno zakonu;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Čitluk;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine Čitluk, o raspisivanju javnoga zajma i davanju jamstva sukladno zakonu;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;

11. donosi odluke o ustrojstvu mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
12. donosi odluke o udruživanju općine Čitluk u saveze i druge oblike organiziranja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluku o proglašenju Dana Općine Čitluk;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine Čitluk;
15. donosi odluke o raspisivanju referendumu i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Čitluk;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća Čitluk te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva poduzeća i ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama sukladno zakonu;
20. odlučuje o prestanku rada institucija i drugih pravnih osoba sukladno zakonu;
21. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava sukladno Statutu;
22. razmatra godišnje izvješće o provođenju općinske politike i aktivnostima općinskoga načelnika;
23. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskoga načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva općinskoga načelnika;
24. ocjenjuje rad institucija u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava financijska sredstva za unapređenje njihova rada i kvaliteta usluga sukladno potrebama stanovništva i mogućnostima Općine Čitluk;
25. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu i ovom statutu;
26. analizira stanje javnoga reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema mjerodavnim tijelima;
27. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike sukladno zakonu;
28. donosi poslovnik o svome radu;
29. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
 - općinskog načelnika,
 - državne službenike i namještenike u Jedinственном općinskom tijelu uprave i stručnih službi Općine Čitluk te državne službenike i namještenike u Javnom pravobraniteljstvu općine Čitluk;
30. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Članak 28.

Rad Općinskog vijeća Čitluk je javan.
Iznimno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez nazočnosti javnosti.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.

Statut Općine, odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, odluku o višegodišnjem zaduživanju Općine, te odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnoga broja izabranih vijećnika.

Članak 30.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika iz prošlog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjednika Općinskog vijeća Čitluk.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina općinskih vijećnika.

Članak 31.

Izbor predsjednika Općinskog vijeća i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća obavlja se u pravilu tajnim glasovanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk .

Prilikom predlaganja izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri jednakopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te jednakopravnost spolova.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.

Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti ili kada mu predsjednik povjeri poslove iz svoga djelokruga.

Članak 32.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Čitluk i njegova zamjenika utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 33.

Općinsko vijeće Čitluk osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata te druga pitanja što su na dnevnom redu Općinskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata.

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz st. 2. i 3. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Općinsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura jednakopravnu zastupljenost spolova sukladno zakonu.

Članak 34.

Općinski vijećnici mogu formirati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i neovisnih kandidata radi uspješnijeg i učinkovitijeg rada Općinskog vijeća Čitluk.

Klubovi vijećnika formiraju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.

Formiranje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 35.

Radi poboljšanja učinkovitosti i usklađivanja rada, Općinsko vijeće može formirati Kolegij Općinskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 36.

Poslovníkom o radu uređuju se pitanja koja se odnose na prava i obveze općinskih vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Općinskog vijeća i njegovog konstituiranja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća, njegova prava i obveze, polaganje svečane prisege općinskih vijećnika, sadržaj svečane prisege, postupak sazivanja sjednica Općinskog vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasovanja, određivanje ovlaštenih predlagача sazivanja sjednice, postupak donošenja općinskih propisa, obavješćavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Općinskog vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, klubovi vijećnika, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednice Općinskog vijeća i druga pitanja od značenja za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Poslovník o radu se donosi većinom glasova izabranih općinskih vijećnika.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 37.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti Općine Čitluk.

Članak 38.

Općinski načelnik bira se izravno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata sukladno zakonu.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan.

Članak 39.

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika s obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Općinskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni popis birača za područje Općine.

Općinsko vijeće dužno je sve inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od trideset (30) dana.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju izravnim tajnim glasovanjem.

Mandat općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasovali donese odluku o opozivu općinskog načelnika.

Nakon glasovanja o opozivu novi izbori za općinskog načelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Općinsko vijeće imenovat će povjerenstvo za provođenje postupka opoziva i provođenje novih izbora za općinskog načelnika.

Članak 40.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost općinskog načelnika do izbora novog obnaša predsjednik Općinskog vijeća, a ukoliko on to ne prihvati, tu dužnost obnaša vijećnik kojeg većinom glasova izabere Općinsko vijeće.

Odredbe prethodnoga stavka primjenjuju se i za slučaj privremene spriječenosti općinskog načelnika da obavlja svoju dužnost.

Ako općinski načelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik kao nositelj izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu Čitluk,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća Čitluk i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog proračuna Općine Općinskom vijeću Čitluk,
4. odgovoran je za izvršavanje proračuna Općine Čitluk,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i poduzeća kojim je osnivač Općina Čitluk, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću Čitluk,
8. osigurava izradu i Općinskom vijeću Čitluk podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicijske programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente što se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine sukladno odlukama Općinskog vijeća Čitluk,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje ustrojstvo službe za upravu i drugih službi Općine Čitluk,
12. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi Općine Čitluk,
13. realizira suradnju Općine s drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama sukladno odlukama i zaključcima Općinskog vijeća Čitluk ,
14. podnosi izvješće Općinskom vijeću Čitluk o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika sukladno zakonu,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguranje njihovog učinkovitijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove sukladno zakonu, ovom statutu i odluci Općinskog vijeća Čitluk,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. utemeljuje stalne i povremene radne skupine i povjerenstva iz svoje nadležnosti,
20. obavještava županijsku skupštinu, odnosno županijska tijela, o izvršavanju županijske politike i županijskih zakona i drugih propisa i međunarodnih ugovora, kao i o

stanju u odgovarajućem području, kada je izvršavanje te politike i tih zakona, odnosno međunarodnih ugovora, povjereno Općini,
21.obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Članak 42.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskome vijeću Čitluk.

Članak 43.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
Plaća općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće Čitluk.
Na prava i obveze koje se odnose na radno-pravni status općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

V. MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 44.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća Čitluk i općinskog načelnika temelje se na načelima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcioniranje i razvitak Općine Čitluk.

Članak 45.

Općinsko vijeće može zatražiti od općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Općinskog vijeća Čitluk podnese prijedlog koji sadrži temelje programa i politike koje treba ostvariti tijekom mandata.
Općinsko vijeće Čitluk razmatra program iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

Članak 46.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izješća o aktivnostima općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 47.

Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik mogu u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim ili čije bi izvršenje moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine Čitluk.
U slučaju iz prethodnoga stavka nadležno tijelo dužno je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće Čitluk odnosno općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred mjerodavnim tijelom sukladno Ustavu i zakonu.

Članak 48.

Općinski načelnik podnosi izvješće o ostvarivanju politike Općine i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvješća iz prethodnoga stavka, Općinsko vijeće može izvješće usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Općinsko vijeće izvješće odbije, ukazat će općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

Članak 49.

Općinski je načelnik dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana odnosno najkasnije do slijedeće sjednice Općinskog vijeća, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk.

Članak 50.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog akta koji podnese općinski načelnik, te o istom se očitovati najkasnije u roku od 30 dana.

VI. USTROJSTVO OPĆINSKOG TIJELA DRŽAVNE SLUŽBE

Članak 51.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Općinu obavlja jedinstveno općinsko tijelo državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom ili drugim propisom.

Članak 52.

U okviru Jedinstvenog općinskog tijela državne službe uspostavljaju se općinske službe za upravu.

Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Članak 53.

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim tijelom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. tajnik tijela državne službe,
2. pomoćnici općinskog načelnika službi za upravu općinskoga tijela državne službe.

Tajnik tijela državne službe i pomoćnici općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala što su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju općinskom načelniku.

Članak 54.

Općinskom načelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici općinskoga načelnika.

Savjetnici općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih općinski načelnik sukladno zakonu i Pravilniku.

Savjetnici općinskog načelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti sukladno zakonu i to prije imenovanja na položaj savjetnika općinskog načelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici općinskog načelnika ostvaruju sukladno zakonu i Pravilniku.

Članak 55.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog tijela državne službe obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Članak 56.

Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu rada Jedinog općinskog tijela uprave i stručnih službi Općine uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova općinskih službi za upravu i stručnih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za ustrojstvo i djelokrug rada tijela.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Jedinog općinskog tijela Općine Čitluk uređuje se: ustrojstvo tijela državne službe, organizacijskih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje tijelom i općinskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici s posebnim ovlastima te druga pitanja od značaja za unutarnje ustrojstvo i rad općinskog tijela državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Jedinog općinskog tijela državne službe uređuju se prava i obveze državnih službenika i namještenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, radno-pravni status namještenika, zakonska načela u zapošljavanju državnih službenika i namještenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika i namještenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, stegovna odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

USTROJSTVO OPĆINSKE UPRAVE

Članak 57.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su više razine vlasti prenijele na Općinu obavljaju općinske službe za upravu i stručne službe na način utvrđen zakonom ili drugim propisima.

Članak 58.

Ustrojstvo službi za upravljanje i drugih službi Općine uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu koji donosi općinski načelnik sukladno zakonu.

VII. JAVNE SLUŽBE

Članak 59.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a radi trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu sukladno zakonu.

Općinsko vijeće Čitluk svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravno utemeljenje.

Općinsko vijeće Čitluk može prenijeti obveze osnivača na drugu pravnu i fizičku osobu posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Članak 60.

U okviru samoupravnoga djelokruga Općina Čitluk osniva javna poduzeća radi obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Općinsko vijeće Čitluk svojom odlukom osniva javna poduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obvezna osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti sukladno zakonu.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti što su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Općinsko vijeće ocijeni da su od javnoga društvenog interesa za Općinu Čitluk.

Članak 61.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim poduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće Čitluk.

Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih poduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću Čitluk na razmatranje.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Na području Općine Čitluk osnivaju se mjesne zajednice kao obvezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji izravno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine Čitluk u cjelini.

Članak 63.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće Čitluk svojom odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini gospodarsku i društvenu cjelinu.

Granice mjesnih zajednica će se utvrditi aktima planske dokumentacije.

Članak 64.

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruge s područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Načelnik općine Čitluk i Općinsko vijeće Čitluk putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u središnji popis birača s područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Ako prijedlog odnosno inicijativu za osnivanje mjesne zajednice podnose građani s područja mjesne zajednice u kojoj se u središnjem biračkom popisu nalazi preko 1500 birača, svojim potpisom mora ga podržati najmanje pet posto (5%) birača.

Osim podataka o podnositelju inicijative ili predlagatelju za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži:

- naziv i sjedište mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Općinskom vijeću Čitluk, ako ono nije predlagatelj, i nacrt statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u središnji popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice koja broji preko 1500 birača upisanih u središnji birački popis razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruge imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni pet posto (5%) birača upisanih u središnji popis birača naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Općinskom vijeću Čitluk.

Članak 65.

Općinsko vijeće Čitluk će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Općinsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužit će nadležnu službu Općine da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njezino sjedište i ime i prezime ovlaštene osobe za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u Registar mjesnih zajednica.

Članak 66.

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice s drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice.

Članak 67.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravne osobe.

Mjesna zajednica se upisuje u Registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Općine Čitluk.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi općinski načelnik odnosno nadležna općinska služba.

Odluka o osnivanju mjesnih zajednica te odluke o davanju suglasnosti na statute mjesnih zajednica i potvrdu za članove tijela mjesnih zajednica objavljuju se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Članak 68.

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuju se: poslovi i ustrojstvo mjesne zajednice, tijela mjesne zajednice, radna tijela, način njihova rada i odlučivanja, javnost rada i informiranja, suradnja s općinskim i drugim tijelima te organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Članak 69.

Građani u mjesnoj zajednici kroz tijela mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice.

Članak 70.

Općinsko vijeće može odlukom, uz osiguravanje financijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Članak 71.

Sredstva za financiranje djelatnosti mjesne zajednice osiguravaju se od:

1. sredstava građana koja oni udružuju samodoprinosom ili na drugi način;
2. naknadama za usluge i drugih prihoda koje svojim djelatnostima ostvaruje mjesna zajednica;
3. prihoda koje općina ustupa mjesnoj zajednici, sukladno programima i planovima razvoja mjesne zajednice, odnosno općine;
4. darova i drugih sredstava.

Članak 72.

Tijela mjesne zajednice su:

1. Zbor građana Mjesne zajednice
2. Vijeće Mjesne zajednice.

Članak 73.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne zajednice obavlja općinski načelnik.

Općinski načelnik ima pravo i obvezu predložiti Općinskom vijeću da raspusti Vijeće Mjesne zajednice, odnosno razriješi dužnost predsjednika Vijeća Mjesne zajednice ako u svom radu krši Zakon, odredbe ovog statuta, Statut Mjesne zajednice i ne izvršava povjerene poslove.

ZBOR GRAĐANA MJESNE ZAJEDNICE

Članak 74.

Zbor građana je tijelo Mjesne zajednice koje sačinjavaju građani Mjesne zajednice upisani u središnji birački popis.

Zbor građana bira i opoziva Vijeće Mjesne zajednice neposrednim ili tajnim glasovanjem, o čemu se donosi posebna odluka, te donosi Statut Mjesne zajednice, pod uvjetom da je nazočno 10% od upisanih u birački popis zatim razmatra Program rada i Financijski plan potreba Mjesne zajednice.

Ukoliko se stavak 2. odnosi na Mjesnu zajednicu koja broji preko 1500 birača upisanih u središnji birački popis onda je potrebna nazočnost 5% upisanih u birački popis.

Članak 75.

Zbor građana saziva se radi očitovanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnoga djelokruga Općine, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnoga značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje putova, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječjih igrališta i drugih objekata i
- zaštita okoliša.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od Zbora građana Mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga općine kod provođenja javne rasprave.

Članak 76.

Na Zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan Zbor građana.

Članak 77.

Zbor građana saziva predsjednik Mjesne zajednice, a može ga sazvati i općinski načelnik i Općinsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informiranja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana.

Članak 78.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Članak 79.

Odluka donesena na zboru građana obvezujuća je za vijeće mjesne zajednice, ali ne obvezuje Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Općinsko vijeće i općinski načelnik dužni su razmatrati tijekom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

VIJEĆE MJESNE ZAJEDNICE

Članak 80.

Vijeće Mjesne zajednice je izvršno tijelo u mjesnoj zajednici.

Članak 81.

Vijeće Mjesne zajednice:

- donosi Statut Mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu sukladno ovom statutu,
- donosi Financijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- bira predsjednika i dopredsjednika Vijeća,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvješće o radu,
- surađuje s drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Općine prenese Općinsko vijeće, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 82.

Broj članova u Vijeću Mjesne zajednice utvrđuje se statutima mjesnih zajednica, a ne može biti manji od pet (5), niti veći od devet (9).

Mandat članova vijeća mjesne zajednice traje 4 godine.

Članak 83.

Članu vijeća mjesne zajednice prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora dulje od 3 mjeseca,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem.

Ako članu vijeća mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je biran, Općinsko vijeće će svojom odlukom dodijeliti mandat sljedećem kandidatu koji je dobio najveći broj glasova nakon provedenih izbora za vijeće mjesne zajednice.

Članak 84.

Vijeće mjesne zajednice bira predsjednika vijeća mjesne zajednice.

Predsjednik vijeća mjesne zajednice: predstavlja mjesnu zajednicu, saziva sjednice, predsjedava im, izvršava program rada i financijski plan, obavlja i druge poslove utvrđene statutom mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice za svoj rad odgovara Općinskom vijeću, a predsjednik vijeća mjesne zajednice za svoj rad odgovara vijeću mjesne zajednice i Općinskom vijeću, a općinskom načelniku za obavljanje onih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koji su preneseni mjesnoj zajednici.

Članak 85.

Vijeće mjesne zajednice sukladno ovom statutu i statutima mjesne zajednice mora sazvati zbor građana najmanje jedanput godišnje na kojem upoznaje zbor s programom svog rada za iduću godinu i podnosi izvješće o izvršenju u prethodnoj godini.

Članak 86.

Sva ostala pitanja značajna za rad mjesne zajednice, regulirat će se statutima mjesne zajednice, sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 87.

Stručne, administrativne i financijsko-računovodstvene poslove za potrebe tijela mjesnih zajednica vrši mjerodavna služba Općine.

IX. IZRAVNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOGA DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 88.

Oblici izravnog sudjelovanja u odlučivanju i očitovanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnoga djelokruga Općine su:

- referendum,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici izravnoga sudjelovanja građana u odlučivanju i očitovanju.

REFERENDUM

Članak 89.

Općinsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnoga djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za razvitak Općine ili za građane Općine o kojem Općinsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i koji su upisani u centralni popis birača (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani očitovali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega očitovalo više od polovine građana upisanih u centralni popis birača.

Odluka donesena na referendumu je obvezujuća.

Članak 90.

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,
- općinski načelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na temelju odluke koju donosi zbor građana mjesne zajednice).

Članak 91.

Općinsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se očituju na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu očituju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi povjerenstvo koje imenuje Općinsko vijeće.

Sastav povjerenstva, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Općinsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma sukladno zakonu.

Članak 92.

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 93.

Odluka o raspisivanju referenduma objavljuje se u službenom glasilu Općine Čitluk.

GRADANSKA INICIJATIVA

Članak 94.

Građani mogu Općinskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine koje je od posebnog i izravnog interesa za građane.

Građanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihova osiguranja.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođenje jedinstvenoga matičnog broja podržalo najmanje 100 (stotinu) birača upisanih u centralni popis birača i donijeti po istoj odluku na prvoj slijedećoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Općinskom vijeću.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Općinskog vijeća uz uputu o nadležnom tijelu za njezino rješavanje i preporuku nadležnom tijelu da inicijativu uzme u razmatranje.

Općinsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uvjete iz st. 2. i 3. ovoga članka tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni popis birača koji se vodi za područje Općine.

Članak 95.

Odluka o prihvaćanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnositeljima odmah po njezinom donošenju.

PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 96.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću Čitluk i Načelniku općine Čitluk.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Tijela Općine iz stavka 1. dužna su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Općine.

Predstavke građana ne obvezuju tijelo kojem se podnose.

Članak 97.

Građani i pravne osobe imaju pravo Općinskom vijeću i općinskom načelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Tijela iz prethodnog stavka dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisani i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I OČITOVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE ČITLUK

JAVNA RASPRAVA

Članak 98.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da sudjeluju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, sukladno zakonu, Poslovniku o radu Općinskog vijeća i ovom statutu.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Čitluk detaljnije će se regulirati obveze predlagatelja i način vođenja javne rasprave.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 99.

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Općini, sukladno zakonu, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine Čitluk upravlja i raspolaže Općinsko vijeće Čitluk na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim statutom.

Općinsko vijeće dužno je upravljati i raspolagati imovinom Općine prema načelima dobrog domaćina, postupajući sukladno zakonu i drugim propisima.

Imovinom Općine, koju je Općinsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim poduzećima i ustanovama, te ustanove i poduzeća upravljaju sukladno njihovoj namjeni i zakonu.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj uporabi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Općine ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima izravno upravlja.

Članak 100.

Općinsko vijeće može ovlastiti općinskoga načelnika da upravlja imovinom Općine u granicama ovlasti.

Općinski načelnik dužan je najmanje jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o stanju općinske imovine.

Članak 101.

Općina ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnoga djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine razmjerni su poslovima koji su sukladni zakonu u njenom djelokrugu.

Članak 102.

Prihodi općine su:

- prihodi od poreza:

- porez na dobit
 - porezi na plaće i radnu snagu
 - porez na dodanu vrijednost
 - ostali općinski porezi po zakonskim propisima
- neporezni prihodi
- prihodi od imovine (iznajmljivanje, koncesije i sl.)
 - prihodi od kamata
 - općinske administrativne pristojbe
 - općinske naknade
 - komunalne pristojbe
 - prihodi od kazni po općinskim propisima
 - prihod od vlastitih usluga
 - prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine
 - ostali prihodi utvrđeni odlukom Općinskog vijeća
- Potpore
- transferi od ostalih razina vlasti
 - prihodi od samodoprinosu sukladno općinskoj odluci i ovom Statutu
 - pomoći i donacije

Članak 103.

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na temelju izravnoga očitovanja građana sukladno zakonu, odnosno ovom statutu.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom donosi Općinsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća,
- općinskog načelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na temelju odluka zborova građana.
-

Članak 104.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz Proračun koji donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i drugim propisima.

PRORAČUN OPĆINE

Članak 105.

Prihodi i rashodi Općine utvrđuju se u Proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu Općine i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi Proračuna Općine moraju biti uravnoteženi.

Članak 106.

Prijedlog Proračuna Općine Općinskom vijeću podnosi općinski načelnik najkasnije do 01. studenoga tekuće godine.

Proračun Općine donosi Općinsko vijeće većinom glasova ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Proračun u roku iz prethodnoga stavka, do usvajanja Proračuna a najdulje do 31. ožujka financiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenome financiranju donosi Općinsko vijeće.

Privremeno financiranje u smislu stavka 3. ovoga članka obavlja se razmjerno sredstvima utrošenim u istome razdoblju, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Članak 107.

Ukoliko se Proračun ne usvoji do 31. ožujka tekuće proračunske godine, općinski načelnik proglašava Proračun koji stupa na snagu danom objave u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk.

Članak 108.

Ukoliko općinski načelnik, Općinsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni proračun u određenoj poziciji može ugroziti funkcioniranje Općine, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu sukladno zakonu.

Članak 109.

Općinski načelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u Proračunu Općine i odgovoran je za izvršavanje Proračuna sukladno zakonu, odluci o izvršavanju Proračuna i drugim propisima.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, te korisnika općinskoga Proračuna što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

Članak 110.

Općina se može zaduživati, davati jamstva sukladno zakonu.

XI. PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Članak 111.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnoga djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte sukladno zakonu i ovom statutu.

Općinsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, Proračun, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskoga vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Općinskog vijeća.

Članak 112.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnoga djelokruga Općine donosi pojedinačne akte i unutarnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, upute, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Općinskog vijeća.

Članak 113.

Akti tijela Općinskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv pojedinačnih upravnih akata, radnji i mjera općinskog načelnika donesenih u prvom stupnju, koja se odnose na pitanja koja po Ustavu i zakonu čine isključivo samoupravni djelokrug Općine može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću Općinskog vijeća općine Čitluk.

Žalbeno vijeće iz prethodnog stavka osniva se posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se naročito utvrđuje naziv tijela, nadležnost, broj i sastav članova, način imenovanja članova, pečat i sjedište, način postupak odlučivanja i druga pitanja od značaja za uređenje i rad žalbenog vijeća koja se ne uređuju poslovníkom o radu toga tijela.

Članak 114.

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavku.

Članak 115.

U službenom glasilu Općine osim odluka i drugih općih akata objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, proračun Općine, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, obračun proračuna (završni račun), programi i planovi razvitka, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom te drugi akti kada to odrede tijela koja ih donose.

XII. DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA OPĆINE

Članak 116.

Postupak za promjenu Statuta Općine pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti općinski načelnik, stalna radna tijela Općinskog vijeća te jedna trećina vijećnika Općinskoga vijeća.

Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku.

Članak 117.

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Prihvaćeni prijedlog promjene Statuta dostavlja se vijećnicima Općinskog vijeća, tijelima mjesnih zajednica, udrugama koje djeluju na području Općine radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga, nakon čega se prijedlog upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, on se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Općinskoga vijeća prije isteka šest mjeseci.

Članak 118.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Općinskom vijeću Čitluk.

XIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 119.

Općina Čitluk je dužna osigurati javnost rada svojih tijela u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da izravno sudjeluju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, sukladno zakonu i ovom statutu.

Na sjednicama radnih tijela Općinskoga vijeća Čitluk omogućuje se nazočnost predstavnicima sredstava javnoga informiranja i građanima sukladno Poslovniku o radu Općinskoga vijeća Čitluk.

Članak 120.

Općinsko vijeće Čitluk dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela putem sredstava javnoga informiranja, ili na drugi pogodan način.

Članak 121.

Transparentnost rada Općine Čitluk ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanje javnosti s njihovom primjenom.

Transparentnost se osigurava kroz slobodan pristup informacijama i informiranje javnosti, objavljivanje izvješća, Proračuna i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sustava, informativnoga biltena i kroz druge oblike informiranja.

Članak 122.

Općina Čitluk objavljuje donijete propise i akte iz svoje nadležnosti.

Općina Čitluk neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Općinskoga vijeća Čitluk, kao ni informacije koje uključuju osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe, osim ako je to opravdano javnim interesima.

XIV. ODNOS OPĆINE I GRAĐANA

Članak 123.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 124.

Tijelo uprave (općinsko tijelo državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opće akte Općine.

Tjedni i dnevni raspored radnoga vremena i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u općinske tijelo državne službe utvrđuje Općinsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

XV. ODNOS I SURADNJA S FEDERALNIM I ŽUPANIJSKIM VLASTIMA

Članak 125.

Općinske i županijske vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnoga nadzora koji vrše federalne i županijske vlasti u pogledu rada tijela Općine.

Članak 126.

Općina Čitluk i Hercegovačko-neretvanska županija međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkoga interesa, a posebice u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se izravno tiču Općine Čitluk, te u tom smislu Općina daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

Članak 127.

Općina je dužna informirati federalne, odnosno županijske vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlasti i izvršavanju prenesenih poslova Općina je dužna primjenjivati upute i smjernice koje dobije od federalnih i županijskih vlasti sukladno zakonu.

Članak 128.

U postupku donošenja propisa, koji se izravno tiču Općine obveza je federalnih i županijskih vlasti da u najvećoj mjeri konzultiraju Općinu.

XVI. UDRUŽIVANJE I SURADNJA S DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 129.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Općina uspostavlja i održava suradnju s gradovima i općinama u Hercegovačko-neretvanskoj županiji, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Općina Čitluk zaključuje sporazum.

Članak 130.

Općina može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država sukladno općinskoj odluci.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Općinsko vijeće Čitluk, pod uvjetima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Članak 131.

Općina može odlukom Općinskoga vijeća proglasiti prijateljskom pojedinu općinu ili grad u zemlji i inozemstvu zbog njegovih doprinosa u uspostavljanju i razvitku međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče razvitak Općine.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 132.

Danom stupanja na snagu ovoga statuta prestaje važiti Statut Općine Čitluk objavljen u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“ broj:6/05.

Članak 133.

Općina će uskladiti svoje propise i akte sa ovim statutom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga statuta.

Članak 134.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasilu Općinskog vijeća općine Čitluk“.

B o s n a i H e r c e g o v i n a
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČITLUK
- OPĆINSKO VIJEĆE ČITLUK-
Broj: 01-06-29/2-08.
Čitluk, 31. ožujka 2008 godine

P R E D S J E D N I K
Općinskog vijeća Čitluk

Marin Radišić, dipl.oec.